

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской
муниципального образования Северский район

Принят на заседании
педагогического совета № 112
МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской

« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской

МО Северский район

О.В. Беспалова



Приказ № 112 от 29.08.2024 г.

План работы

МБДОУ ДС КВ №14

на 2024 – 2025 года

ст. Северская
2024 г.

Содержание

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3–6
Анализ работы коллектива за 2022-2023 год	7-14
Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 год	14
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15–22
1.1. Работа с воспитанниками	15-21
1.2. Работа с семьями воспитанников	21-22
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23-30
2.1. Методическая работа	23–24
2.2. Педагогические советы	24-25
2.3. Контроль и оценка деятельности	25–26
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30-38
3.1. Нормотворчество	30
3.2. Работа с кадрами	31-37
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	37–38
Приложения	

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 станицы Северской муниципального образования Северский район построен по типовому проекту, вступил в строй в 1970 году, реконструкция здания была завершена в 2013 году. В декабре 2016 года на территории ДООУ возведена пристройка на 50 мест.

Адрес (полный) 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, ул. Московская, 54.

Телефон – факс 8861(66) 2-48-84;.

Организационно - правовая форма – государственное учреждение.

Статус: тип – дошкольное бюджетное образовательное учреждение
вид - детский сад комбинированного вида.

Учредитель – Администрация муниципального образования Северского района в лице Управления образования администрации Северский район.

Регистрация устава – 12.01.2021 г.

Лицензирование - дошкольное образование, осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 05621, приказ от 14.01.2016 г. № 147.

Заведующий учреждения – Беспалова Ольга Васильевна, образование высшее, стаж работы – 28 лет, руководящей в должности – 1 год.

На 01.09.2024 года педагогический коллектив состоит из 33 педагогов: 1 старший воспитатель, 5 учителей-логопедов, 2 педагога-психолога, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физкультуре, 22 воспитателя.

Образовательный уровень педагогов					
Высшее педагогическое образование		Среднее педагогическое образование		Студенты пед.вузов	
19 педагогов (57%)		14 педагогов (42%)		1 (3%)	
Уровень квалификации педагогов					
высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие		просроченная категория	Нет категории
13 педагогов (40%)	5 педагогов (15%)	5 (15%)		1(3%)	9 (27%)
Стаж работы в должности					
до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
11	14	5	1	1	1

В ДОУ 259 мест для детей от 3 до 8 лет, 10 мест – группа кратковременного пребывания до 3-х лет, списочный состав детей – 278 человек.

В нашем ДОУ работает 15 групп для детей от 2 до 7 лет.

Из них:

- 9 групп общеразвивающей направленности:

3 группы младшего возраста – дети от 3 до 4 лет;

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

2 группы старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;

2 подготовительные к школе группы– дети от 6 до 7 лет.

-1 группа кратковременного пребывания (дети от 2 до 3 лет)

-5 групп коррекционной направленности (дети от 4 до 7 лет с ОВЗ, ОНР):

2 группы среднего возраста – дети от 4 до 5 лет;

2 группы старшего возраста – дети от 5 до 6 лет;

1 подготовительная к школе группа– дети от 6 до 7 лет.

Время пребывания ребенка в ДОУ с 7.30 до 18.00 (10,5 час).

Продолжительность рабочей недели (дней) - 5 дней.

Структура контингента воспитанников

Показатель			
	всего	девочки	мальчики
Количество воспитанников	275	139	136
По возрасту			
Ранний возраст (ГКП) (с 2-х до 3-х лет)	11	6	5
Дошкольный возраст (с 3-х до 7 лет)	264	133	131

По социальному положению	Количество воспитанников
дети из неполных семей	11

дети инвалиды	6
дети из неблагополучных семей	2
дети из многодетных семей	50
матери одиночки	2
опекаемые	1

Материально-техническая база ДОУ

За период с 2013 по 2024 учебные года в ДОУ материально-техническая база пополнилась. В 2016 году введено в эксплуатацию модульное здание на 50 мест. Каждый год производится текущий ремонт помещений. На территории ДОУ установлены игровые модули:

Автобус – 1, машина – 3, домик – 5, игровые макеты - 4, качалки-пружины – 7, лаз– 6, бум – 3шт., столики- ромашка – 7 шт., игровой комплекс (горка) – 2, скамья («животные») – 4. На спортивной площадке: мишень для мяча – 1, спортивный комплекс – 1, бум гимнастический – 1, бум -1, лаз – 1, комплекс (лаз) – 1, лавочки – 5.

Развивающая предметно –пространственная среда в группах пополнялась игрушками и пособиями, приобретенными за счет краевых средств.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами

Всего в ДОУ:

- Компьютер - 1 шт.,
- Ноутбук – 12 шт.,
- Множительная техника - 6 шт.
- Музыкальный центр -2 шт.
- Видео центр – 1 шт.
- Телевизор – 1шт.
- Доступ к сети Интернет – 2 шт.,
- Интерактивное оборудование – 1 шт.
- Мультимедийное оборудование – 10 шт.
- Акустическая музыкальная колонка - 8 шт.

Анализ работы коллектива за 2023-2024 год

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

С 01.09.2023 г. образовательная деятельность в детском саду ведется на основании образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северская (ОП ДО детского сада), которая составлена на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) образовательный процесс строится в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северская (АОП ДО детского сада), составленной на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО), в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Воспитательная работа

С 01.09.2023 Детский сад реализует ОП ДО детского сада и АОП ДО детского сада, неотъемлемой частью которых является рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы соответствует федеральному календарному плану воспитательной работы и включен в План работы МБДОУ ДС КВ №14 на 2023-2024 год (годовой план).

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в условиях благоприятной психологической атмосферы: взаимодействие педагогов с детьми носит личностно-ориентированный характер и основывается на уважении интересов ребенка, признании его субъектной позиции в разных видах деятельности. Использование позитивных оценок способствует поддержанию активности, уверенности, любознательности дошкольников. Воспитательная работа строится с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы

после зачисления в Детский сад. В семьях, где имеется отчим, проводится профилактическая работа по недопущению неприкосновенности несовершеннолетнего.

В 2023 в детском саду проводились тематические мероприятия по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей. В развивающую предметно-пространственную среду детского сада (РППС) включены элементы, воспитывающие патриотизм: патриотический уголок детского сада с государственными символами, карта России с наполняемыми элементами, дидактические пособия, игры, раскраски патриотической направленности. Требуется продолжить работы в этом направлении для реализации ФОП ДО.

II. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Реализация ОП ДО детского сада / АОП ДО детского сада предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка).
2. Построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
3. Оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, что бы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

В апреле 2024 года педагоги-психологи ДООУ проводили обследование воспитанников подготовительной к школе группы №5 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 40 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В исследовании принимало участие 40 детей. Из них на начало года 26 детей (65%) – предсказывали высокую успешность обучения; 10 детей (25%) – имели средний уровень готовности к школе. 4 ребёнка (10%) - недостаточно умели сдерживать и контролировать своё поведение, подчинять свои действия, мысли, желания общим требованиям. По результатам итоговой диагностики 100% детей имели достаточный уровень для обучения в школе по общеобразовательной программе.

Из опрошенных детей 40 готовы к школьному обучению и имеют хорошую мотивационную готовность к учебной деятельности: у ребят есть желание учиться, стремление идти в школу, позитивное отношение к учебе, которое объединяется с адекватными представлениями о школе. Такая позиция детей обеспечит нормальный переход в период школьного детства, быструю адаптацию к учебной деятельности (внутренняя позиция школьника достаточно сформирована)

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне в ДООУ и планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023-2024гг

	Наименование конкурса	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. педагога	Статус (победитель, призер, лауреат, участник)
Участие в муниципальных конкурсах				
1	Районный конкурс	Рочева Екатерина	Богус Н.М.	победитель

	«Осенний марафон»		Филимоненко Л.В.	
		Костогрыз Аделина	Крохалева Л.В. Чорик Ю.С.	Победитель
		Владимиров Витя	Сумец Ю.Н.	3 место
		Карабанова Виктория	Андроникиди П.С.	победитель
		Баранцева Лиза	Светличная Е.Н.	Призер 2 место
		Князева Полина	Андроникиди П.С.	Призер 2 место
		Богданова Злата	Проничева А.И. Яценко Л.А.	победитель
		Редкобородов Дмитрий	Редкобородова С.Б.	призер
		Мурашев Никита	Сумец Ю.Н.	победитель
		Князева Полина	Сумец Ю.Н.	победитель
		Подготовительная к школе группы	Пашко Т.С. Зеленская Д.Е.	Призер 3 место
		Суслова Дарья	Саакян М.С. Василькина И.В.	Призер 2 место
		Абисов Даниил	Крохалева Л.В. Чорик Ю.С.	Призер 2 место
		Скрынько Полина	Проничева А.И. Яценко Л.А.	Призер 2 место
		Князева Полина	Лишуга Т.М.	Призер 2 место
2	Районный творческий конкурс «Новогодние чудеса»	Звонаренко Арина	Худякова О.В. Васильцова Е.А.	Призер 2 место
		Ачмиз Руслан	Богус Н.М. Филимоненко Л.В.	Призер 3 место
		Даниленко Вика	Флегентова В.С.	Призер 3 место
		Жиженко Ева	Усынина И.С. Яценко Л.А.	Победитель
		Кочарян Игорь	Крохалева Л.В. Чорик Ю.С.	Призер 2 место
		Саакян Арам	Худякова О.В. Васильцова Е.А.	Призер 2 место
		Суслова Дарья	Василькина И.В. Саакян М.С.	Призер 3 место
		Баитова Василиса	Селиванова Т.Н.	Победитель
		Донских Мирон	Кучеренко В.А.	Призер 2 место
		Шевченко Алина	Флегентова В.С.	Призер 2 место
		Елисеева Екатерина	Сумец Ю.Н.	Победитель
		Иващенко Алексей	Усынина И.С. Яценко Л.А.	Победитель
		Зеленский Леша	Флегентова В.С.	Победитель
		Шилова Алиса	Ранняя Н.В. Ковалева Г.А.	Призер 2 место
		Герман Саша	Мордовская А.А. Селиванова Т.Н.	Победитель
		Кильдюшов Дима	Богус Н.М.	Призер 2 место

			Филимоненко Л.В.	
		Бахтина Анна	Усынина И.С. Яценко Л.А.	Призер 3 место
		Гагоева София	Ранняя Н.В. Ковалева Г.А.	Победитель
		Костогрыз Аделина	Крохалева Л.В. Чорик Ю.С.	Призер 3 место
		Матяш Виктория	Василькина И.В. Саакян М.С.	Призер 3 место
		Гордиенко Вика	Светличная Е.Н.	Призер 2 место
		Кременцов Матвей	Селиванова Т.Н. Мордовская А.А.	Призер 2 место
		Румянцев Роман	Кучеренко В.А.	Победитель
3	Районный творческий конкурс «Сказки водят хоровод»	Подготовительная к школе группа №6 КН (коллективный танец)	Пашко Т.С. Зеленская Д.Е. Сумец Ю.Н. Андроникиди П.С.	3 место
		Мартюшенко Алена	Пашко Т.С. Зеленская Д.Е.	2 место
		Хор старшей группы №4	Пашко Т.С. Зеленская Д.Е. Ранняя Н.В. Ковалева Г.А.	2 место
4	Районный конкурс «Парад военной техники»	Румянцев Роман	Кучеренко В.А. Лысоконь Л.А.	Призер 3 место
		Шевченко Константин	Усынина И.С. Яценко Л.А.	победитель
		Анпилова Алиса	Ранняя Н.В. Ковалева Г.А. Абрамкина К.В	Призер 2 место
		Казанцев Максим	Ранняя Н.В. Ковалева Г.А. Абрамкина К.В	Призер 3 место
		Куличковский Денис	Васильцова Е.В. Худякова О.В.	Призер 2 место

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

III. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 91% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 33 педагога: 22 воспитателя, 11 специалистов.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- Воспитанники (275)/ педагоги (33) – 8,3/1;
- воспитанники (275) /все сотрудники (54) –5.09/1.

За 2023-2024 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 4;
- первую квалификационную категорию – нет;
- соответствие занимаемой должности – 2.

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 году прошли: в ГБОУ ИРО Краснодарского края - 4 педагога (очно-заочная форма обучения), в других организациях – 15 педагогов (дистанционно).

По итогам года ДООУ перешел на применение профессиональных стандартов. Из 33 педагогических работников Детского сада у 1 нет профпереподготовки, все остальные соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

	<i>Образовательный уровень педагогов</i>		
	Высшее педагогическое образование	Среднее педагогическое образование	Студенты пед.вузов
2020-2021	19 педагогов (53%)	17 педагогов (47%)	0
2021-2022	20 педагогов (55%)	16 педагогов (44%)	2
2022-2023	20 педагогов (55%)	16 педагогов (44%)	2
2023-2024	19 педагогов (57%)	14 педагога (37%)	1

Анализ кадрового обеспечения образовательного ценза педагогов детского сада показывает, что наблюдается стабильность по количеству педагогов, имеющих высшее образование и средне-специальное образование. В 2023-2024 году на работу были приняты 3 молодых педагога (возрастом до 35 лет, опыт работы до 5 лет), одна из которых является студенткой педагогического вуза (заочное отделение).

	<i>Уровень квалификации педагогов</i>				
	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие	просроченная категория	Нет категории
2020-2021	11 педагогов (30,5%)	11 педагогов (30,5%)	3 (8,5%)	0	11 (30,5%)
2021-2022	15 педагогов (42%)	5 педагогов (13%)	7 (18%)	1 (2%)	9 (25%)
2022-2023	13 педагогов (36%)	10 педагогов	6 (17%)	2 (5,5%)	5 (13%)

		(28%)			
2023-2024	13 педагогов (39%)	5 педагогов (15%)	5 педагогов (15%)	1 (3%)	9 (27%)

Анализ аттестации педагогических кадров показывает, что у 39% имеется высшая аттестационная категория, это ядро педагогического состава, которые готовы оказать наставническую помощь молодым педагогам. Благодаря приходу молодых педагогов, переходу из одной должности в другую процент педагогов без категории вырос. В ближайшие 2-3 года они смогут набраться опыта и аттестоваться на категорию.

	<i>Стаж работы в должности</i>					
	до 5 лет	5-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
2020	7	4	9	7	3	6
2021	10	4	9	7	3	6
2022	4	7	10	10	1	4
2023	11	14	5	1	1	1

На данный момент большинство педагогов имеют стаж работы в должности менее 10 лет. Они открыты новшествам системы образования и готовы внедрять в свою работу новые подходы.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации. В межаттестационный период педагоги участвуют в методических мероприятиях ДОУ, района, принимают участие в конкурсах различных уровней, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Однако, анализ посещаемости РМО в этом году показал, что многие педагоги ни разу не присутствовали на РМО, что может сказаться на аттестации в следующем году и темпах их профессионального роста. Причина низкой посещаемости РМО - кадровый голод, связанный с отсутствием на работе сотрудников (больничные, отпуск, учебный отпуск), из-за чего остальные были вынуждены подменять коллег, а не посещать РМО.

В 2023-2024 году коллектив нашего детского сада принимал участников (сопровождающих) конкурса «Воспитатель года Кубани» 2024 г, для чего были подготовлены экскурсия по детскому саду и мастер-классы от наших педагогов (Пашко Т.С., Баур О.С., Селиванова Т.Н.) Педагоги с энтузиазмом подошли к работе по обогащению РППС публичных пространств и продолжению реализации проекта «Говорящая среда».

Однако, после проведения мероприятия работы в этом направлении были остановлены, требуется активизация реализации проекта «Говорящая среда» на следующий год.

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах:

№п\п	Название конкурса	Результат участия
1	Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Васильцова Е.А., Худякова О.В., Шатная – призеры
		Крохалева Л.В., Чорик Ю.С., Бурцева З.В. – призеры
		Селиванова Т.Н., Мордовская А.А., Гонтарь М.Э. - призеры
		Василькина И.В., Саакян М.С., Бойко К.С. - участники
2	Районный творческий конкурс «Сказки водят хоровод»	Василькина И.В. , Саакян М.С., Бойко К.С. –призеры (2 место, номинация «Новогодняя фотозона»)
		Пашко Т.С., Зеленская Д.Е. – призеры 3 место (номинация «Лучшее оформление музыкального зала»)
3	Районный конкурс на приз им. Маршала Г.К. Жукова	МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северская, руководитель Беспалова О.В. – победитель (номинация «Дошкольная образовательная организация»)
4	Муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года Северского района» 2024 г.	Усынина И.С. – призер 2 место
5	Муниципальный этап конкурса «Работаем по стандарту» в 2024 г.	Усынина И.С. – лауреат 2 место (номинация «Поддержка детской инициативы при организации различных видов деятельности дошкольника») Крохалева Л.В., Чорик Ю.С., Бурцева З.В. – лауреат 2 место (номинация «Субъектное взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ») Красноярова Е.В. – победитель (номинация «Организация работы с детьми с ОВЗ»)
6	Конкурс видеозанятий «Работаем по	Красноярова Е.В. – победитель (номинация «Организация работы с детьми с ОВЗ»)

	стандарту» в 2024 г. (краевой этап)	
--	--	--

Педагоги и специалисты имеют свои сайты, блоги, на которых размещают свои методические материалы. В 2023-2024 г. педагоги всех групп актуализировали информацию о своих группах на сайте ДОУ.

В мае 2024 г. были проведены открытые занятия в рамках ВСОКО (в формате записи видео занятия). Из 34 педагогов в Просмотрах приняли участие 22 педагога, что составляет 65%. Просмотры позволили обнаружить, что наибольшие затруднения педагоги по-прежнему испытывают при поддержке субъектной позиции воспитанников: предоставлении им различных видов выбора, реагировании на неожиданные реплики и предложения со стороны детей, которые выходят за рамки запланированной педагогом деятельности. Вместе с тем, нельзя не отметить стремление и усилия воспитателей принять вызовы современного образования: в 100% просмотренных ОД (15 ОД) были предприняты попытки предоставления детям выбора и поддержке различных видов инициативы.

Все педагоги старались максимально насытить занятие разнообразным наглядным материалом (часто выполненным самостоятельно из подручных материалов). Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно реализует воспитательно-образовательные задачи, поставленные на год.

В связи с функционированием групп компенсирующей направленности в ДОУ действует психолого-педагогический консилиум.

На базе ДОУ с сентября 2016 года открыт консультационный центр для родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. тех, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. Консультационный центр оказывает бесплатные услуги по получению помощи в обучении, воспитании детей в возрасте от 1 года до 7 лет. В состав консультационного центра входят 5 учителей-логопеды, 1 воспитатель, 2 педагога-психолога, старший воспитатель. Все специалисты прошли обучение по дополнительной профессиональной программе. В 2023 году было оказано 200 (в 2021 г – 76, в 2022 - 148) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ действует Положение о внутренней системе оценки качества образования (приказ №45 от 10.04.2024).

Система качества дошкольного образования в ДОУ рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя показатели:

- качество образовательных программ дошкольного образования (оценка ОП ДО, АОП ДО соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО);
- качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
- качество образовательных условий в ДОО;
- качество взаимодействия с семьей;
- качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023-2024 году проводился в мае 2024 (02-15.05.2024) г. и показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Показатели по всем критериям составляли от 2 до 3 баллов (показатель скорее подтверждается или показатель подтверждается), что говорит о соответствии качества образования в ДОО основным требованиям. Однако, комментарии и баллы родителей показывают недостаточное вовлечение родительской общественности в воспитательно-образовательный процесс.

В рамках ВСОКО проводилось дистанционное анкетирование родителей (через инструмент «Яндекс-формы»), были получены следующие результаты:

- Информированность о деятельности ДОО - 3,19 баллов (показатель подтверждается).
- Вовлеченность родителей в образовательный процесс – 2,79 балла (показатель скорее подтверждается).
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг – 2,89 балла (показатель скорее подтверждается).

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Родители имели возможность оставить свои анонимные комментарии и вопросы по организации работы в ДОУ.

Вывод: в ДОУ выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. Однако, комментарии и баллы родителей показывают недостаточное вовлечение родительской общественности в воспитательно-образовательный процесс.

V. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Педагогический коллектив на 2023-2024 год поставил перед собой следующие задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от момента поступления в дошкольную образовательную организацию до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Выполнение задач проводилось в соответствии с перспективным комплексно-тематическим планированием в каждой возрастной группе, а также с планом методической работы с педагогами.

1. Выполнение первой годовой задачи реализовывалось в течение всего периода через проведение различных мероприятий в группах (беседы, занятия), в ДОУ (праздники, развлечения), в районе (месячник по оборонно-массовой и патриотической работе) и др. Задача внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в воспитательно-образовательный процесс выполнена не в полном объеме, требует продолжения работы по обновления методической базы, созданию методических рекомендаций для педагогов по работе по ФОП/ФАОП ДО, активному включению постоянного воспитательного процесса в деятельность ДОУ.

2. В течение 2023-2024 г. были приобретены 2 набора деревянного конструктора «Бабашки» (для группы №8 и №3.1, 2.1), дидактические наборы «Объемные фигуры» (для группы 2.1, 2.2), в ноябре-декабре 2023 г. была проведена закупка канцелярских товаров по запросам педагогов каждой группы. Были заменены ковровые покрытия в групповых помещениях и раздевалках, закуплены новые комплекты постельного белья (для группы №4). В январе 2024 силами педагогов была обновлена РППС

музыкально-спортивного зала, лестничных пролетов, холла групп 4 и 5. Задача выполнена не в полном объеме, задача по обогащению материально-технической базы ДООУ остается на следующий год.

3. Взаимодействие с семьей носит постоянный и продуктивный характер. В детском саду проводились тематические родительские собрания (ноябрь 2023- нравственное воспитание, март 2024 – патриотическое воспитание), открытые занятия в группах КН, чтобы родители увидели и оценили компетентность педагогов, прислушивались к его просьбам и рекомендациям.

В течение 2023-2024 года в ДООУ повысили квалификацию 28 педагога (82% от всего педагогического состава), не считая кратких курсов и вебинаров, которые педагоги проходят по собственной инициативе.

В ИРО Краснодарского края прошли очно-заочные курсы повышения квалификации 4 педагога (музыкальные руководители Пашко Т.С., Зеленская Д.Е., инструктор по физической культуре Поветьева Т.И., воспитатель Ковалева Г.А.), 1 педагог (учитель-логопед Лишута Т.М.) прошла обучение от Ленинградского социально-педагогического колледжа. 6 педагогов (Филимоненко Л.В., Саакян М.С., Василькина И.В., Ранняя Н.В., Светличная Е.Н, Лысоконь Л.А.) прошли 72ч курсы по ФОП ДО, 17 человек - 36 ч курсы по ФАОП ДО. 1 воспитатель (Бойко К.С.) получила высшее образование (специальное дефектологическое образование).

Годовую задачу можно считать выполненной.

4. Для повышения информационной безопасности воспитанников проводились беседы с родителями. Для проведения бесед и познавательных занятий с детьми выбирались только материалы, разрешенные к использованию детям в детском саду (из списка литературных, художественных, музыкальных произведений по ФОП ДО) Старший воспитатель Красноярова Е.В. разработала и разместила на стенде ДООУ буклет для родителей с разъяснением ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", «Права детей и их родителей в детском саду». Задачу можно считать выполненной.

Реализация Годового плана были проведена не в полном объеме, т.к. произошла смена кадрового состава, с января 2024 г. в ДООУ вакантна ставка медицинской сестры. Был разработан план мероприятий в связи с объявлением Года семьи в 2024 г., но реализуются эти мероприятия не в полном объеме.

При этом вне плана были проведены мероприятия по организации краевого конкурса «Воспитатель года Кубани» 2024 г. в нашем детском саду: была обновлена РППС публичных зон, холлов, коридоров, музыкального зала, разработана и размещена навигация по детскому саду, проведены мастер-классы (Пашко Т.С., музыкальный руководитель;

Селиванова Т.Н., воспитатель; Баур О.С., учитель-логопед; Красноярова Е.В., старший воспитатель) для сопровождающих и участников конкурса.

Задачи детского сада на 2024 - 2025 год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и требований законодательства (ФОП ДО и ФГОС ДО), сформированы следующие задачи на 2024-2025 гг:

1. Организовать просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.
2. Продолжать реализовывать проект «Говорящая среда» в группах и публичных пространствах детского сада.
3. Создавать условия для эффективного патриотического воспитания дошкольников через обогащение РППС детского сада и проведение мероприятий патриотической направленности.

Для реализации годовых задач предусмотрены следующие мероприятия:

Запланированное мероприятие (для решения годовой задачи)	Ответственные	Сроки проведения мероприятия
Организовать просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей		
Родительское собрание-знакомство в гр. 1,8, ГКП	Воспитатели групп	Сентябрь
Родительские собрания в формате субъектного взаимодействия с родителями	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Декабрь Март Май
Размещение просветительского контента для родителей в соц. сетях	Старший воспитатель (администратор групп в соц сетях),	В течение года, не реже 1 раза в месяц

	воспитатели групп, специалисты	
Организация викторин/игр/марафонов/челленджей для повышения родительской компетентности по вопросам воспитания и образования детей в дистанционном формате (в чате, соц сетях)	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Октябрь Январь Апрель
Консультации для родителей (по запросу)	Специалисты КЦ	В течение года
Провести пед совет «Просвещение родителей в детском саду: формы, подходы, практические советы».	Старший воспитатель	Ноябрь
Провести круглый стол с родителями «Вопросы воспитания»	Педагог-психолог	ноябрь
Спортивное мероприятие для родителей с детьми по теме «Мой папа - пример для меня»	Инструктор по физической культуре	Октябрь
Игра-викторина/квест на свежем воздухе для родителей с детьми по теме «Здоровый образ жизни»	Воспитатели, инструктор по физической культуре	апрель
Консультация для родителей «Кризисы в жизни ребенка», «Мой любимый ребенок», «Мой ребенок идет в школу»	Педагог-психолог	Октябрь Январь Май
Консультация для родителей детей 3-4 лет «Речевое развитие дошкольника» (в рамках родительского собрания в младшей группе №1,8)	Учителя-логопеды	Декабрь
Продолжать реализовывать проект «Говорящая среда» в группах и публичных пространствах детского сада		
Мониторинг использования элементов говорящей среды в группах и публичных зонах ДОУ	Старший воспитатель, рабочая группа	Октябрь Апрель
Проведение консультации/тренинга «Элементы говорящей среды в ДОУ»	Старший воспитатель, учитель-логопед Баур О.С.	октябрь

Проведение мастер-класса «Элементы говорящей среды ДОУ: линейный календарь/ экран настроения/ чек-лист/ пр.»	Старший воспитатель, учитель-логопед Баур О.С.	Декабрь
Обогащение РППС элементами «говорящей среды»	Воспитатели групп, специалисты	В течение года
Обогащение РППС музыкально-спортивного зала элементами «говорящей среды» патриотической направленности(в рамках месячника военно-патриотической работы)	Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре	Январь – февраль
Создавать условия для эффективного патриотического воспитания дошкольников через обогащение РППС детского сада и проведение мероприятий патриотической направленности		
Мониторинг насыщения РППС материалами, направленными на патриотическое воспитание	Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
Консультация /тренинг для воспитателей «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Старший воспитатель	Октябрь
Сбор информации о недостающих элементах РППС, способствующих патриотическому воспитанию (игры, фигурки, настольно-печатная продукция и пр.)	Старший воспитатель, воспитатели групп	Ноябрь-декабрь
Закупка элементов РППС, игрушек, методической литературы, печатной продукции, способствующей патриотическому воспитанию дошкольников	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	декабрь
Проведение пед совета «Патриотическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	февраль
Проведение мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Январь-февраль
Игра-викторина «Я люблю Россию»	Старший воспитатель, воспитатели	март

	групп	
Проведение бесед/ настольных игр/игровых ситуаций/ продуктивной деятельности в рамках ОД «Моя Родина - Россия»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Сентябрь-май
Творческий семейный фестиваль «Поехали!», посвященный первому космонавту Ю. Гагарину и освоению космоса нашей страной	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители, родители	Апрель
Бессмертный полк «Мы – наследники Победы», организация бесед/просмотр видеоматериалов, посвященных Дню Победы.	Воспитатели групп	май
Акция «Подарки ветеранам/ детям войны»	Воспитатели групп, родители	май
Сбор гуманитарной помощи для участников СВО и жителей, пострадавших от военных действий	Воспитатели групп, родители	В течение года

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы / адаптированной образовательной программы детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Соблюдение Федерального календарного плана воспитательной работы: проведение бесед/ игровых занятий/ развлекательных/ музыкальных/ спортивных и др. мероприятий согласно перечню основных	В течение года	Старший воспитатель

государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы ДОО		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий, отраженных в календарном плане воспитательной работы ДОУ	В течение года	Музыкальные руководители Творческие группы Воспитатели
Организация празднования мероприятий, традиционных для ДОУ (ЧФУ плана воспитательной работы): Осенняя ярмарка Колядки Масленица Яблочный спас	Сентябрь-октябрь Январь Март Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители, творческие и рабочие группы
Проведение бесед/тренингов/игр/игровых ситуаций/театрализаций и пр. по духовному-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-психологи, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проведение образовательной деятельности согласно календарному планированию и задачам ФОП ДО /ФАОП ДО, с учетом гибкого ежедневного планирования	В течение года	Воспитатели, специалисты
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Внедрение в работу воспитателей элементов «говорящей среды» и других приемов поддержки детской субъектности	в течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Куратор ДОУ по дополнительному образованию
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования Воспитатели
Заполнение отчетной документации	В течение года	Педагоги, обеспечивающие реализацию дополнительного образования

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Ярмарка осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физо
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
День Победы	Май	Воспитатели старшей группы, музыкальные руководители, инструктор по физо
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Выставка детских рисунков «Профессии в детском саду»	сентябрь	Воспитатели групп
Выставка поделок из природного материала: «Кубанская ярмарка» (совместное творчество родителей и детей)	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс открыток, посвященный Дню матери	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Зимнее волшебство групп (смотр-конкурс украшения групповых ячеек к Новому году)	декабрь-январь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка поделок «Парад военной техники»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков / открыток ко Дню 8 марта	март	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий семейный конкурс «Поехали!», посвященный Дню космонавтики	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы наследники Победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция памяти «Возложение цветов к Вечному огню»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Лучшая игровая площадка	май	ст. воспитатель воспитатели
Муниципальные		
Месячник ко Дню Матери и Дню матери-казачки на Кубани	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	декабрь	Воспитатели групп
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре

		Воспитатели групп
Районный профессиональный конкурс «Воспитатель года Северского района»	Март-апрель	творческая группа
Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций	Апрель-май	Воспитатели
Конкурсы творческих работ	по плану УО и ИМЦ	Старший воспитатель воспитатели

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта с составлением актов готовности	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по ХР Дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ХР

Подготовка плана двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Подготовка плана воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель
Проведение смотра-конкурса на лучшую игровую площадку к лету	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: -согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на фотосъемки, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах/ в соц сетях/ на сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить размещение просветительского контента для родителей в соц сетях	в течение года, не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (внутрисадовый учет)	по необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели
Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий	В соответствии с планом работы и приказами УО	Ст. Воспитатель Воспитатели
Посещение семьи на дому	В течение года	воспитатели
Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не	В соответствии с планом работы КЦ	Старший воспитатель, специалисты КЦ

посещающих детский сад		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Включение родителей в мероприятия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (творческие работы, участие в концертах)		воспитатели групп
Подготовка и проведение викторины «Я люблю Россию»		старший воспитатель воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать викторины/игры/марафоны/челл енджи для повышения родительской компетентности по вопросам воспитания и образования детей в дистанционном формате (в чате, соц сетях)	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Спортивное мероприятие для родителей с детьми по теме «Мой папа - пример для меня»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Игра-викторина/квест на свежем воздухе для родителей с детьми по теме «Здоровый образ жизни»	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Консультация для родителей «Кризисы в жизни ребенка», «Мой любимый ребенок», «Мой ребенок идет в школу»	Октябрь Январь Май	Педагог- психолог
Консультация для родителей детей 3-4 лет «Речевое развитие дошкольника» (в рамках родительского собрания в младшей группе №1,8)	Декабрь	Учителя- логопеды

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 году (День открытых дверей)	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Апрель-май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь-май	В соответствии с планами по группам	Воспитатели групп, специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 гг	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Составление режима дня групп, сетки ОД	август	Старший воспитатель
Подписка на журналы (электронные)	декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (наставничество)	В течение всего периода	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Рабочая группа, музыкальные руководители
Подборка для воспитателей познавательной, художественной и методической литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель

правилами дорожного движения		
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	1 раз в 3 мес	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	март	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Формирование безопасного поведения у детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками аттестации, КПК и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог

Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Работа с родителями»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и создания условий для безопасного нахождения детей на улицах в 2024-2025 гг	август	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, рабочая группа
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества и месячнику военно-патриотической работы	январь	старший воспитатель, рабочая группа

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП ДО/ФАОП ДО	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать самооценку профессиональной компетентности в рамках ВСОКО	апрель-май	Старший воспитатель, рабочая группа
Посещение открытых занятий	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Определить направления по	сентябрь	старший

самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		воспитатель, воспитатели
Организовать активное участие педагогов в педсоветах и тематических педагогических часах	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - «Лучшие педагогические работники ДОО»	февраль	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
См. реализацию Годовой задачи «Организовать просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей		
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать круглый стол с педагогами «Трудности работы молодого педагога»	декабрь	старший воспитатель

2.1.2. План заседаний педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1 (установочный) Организация дополнительного образования в ДООУ на 2024-2025г.г. Педсовет №1/2 (установочный) «Планирование работы на 2024/25 год» 1) Готовность к новому учебному году: -Принятие годового плана на 2024-2025г.г. -Принятие календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 гг. -Принятие календарно-тематического планирования на 2024-2025 г.г. (модель года) -Принятие формы написания календарного планирования, плана-конспекта воспитателей, специалистов, форм речевых карт - Принятие планов узких специалистов: ▪ учитель-логопед; ▪ педагог-психолог; ▪ музыкальный руководитель; ▪ инструктор по физической культуре. 2) Принятие критериев по стимулирующему фонду, выбор комиссии по стимулирующему фонду. 3) Расстановка педагогических кадров по группам с 01.09.2024 года.	август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 (круглый стол) «Просвещение родителей в детском саду: формы, подходы, практические советы».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №3 (тематический) «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 1. Планирование воспитательно - образовательной работы по совершенствованию патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 2. Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

3. Анализ мероприятий военно-патриотического месячника. 4. Итоги тематического контроля «Организация патриотического воспитания дошкольников».		
Педсовет №4 Планирование летней оздоровительной работы 1. О принятии проекта плана работы в ЛОП 2025 г., планирования ВОР в летний период, формы календарного планирования, модели дня, модели месяца, инструкций. 2. О принятии отчета о результатах самообследования дошкольной образовательной организации за 2024 год. 3. О принятии Положения о смотре-конкурсе оснащения групповых участков ДОУ «Летнее настроение».	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Самоанализ выполнения мероприятий годового плана. Перспективы на будущий год»	июнь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по технике безопасности (правил поведения) детей на территории детского сада	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Разработка правил по охране труда в детском саду	Октябрь-декабрь	Заместитель по ХР
Отчет о результатах самообследования детского сада	апрель	заведующий

2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа производственного контроля	сентябрь	заведующий
Правила внутреннего распорядка воспитанников	сентябрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Изменения и дополнения к Коллективному договору	октябрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	На какую категорию
1. Аттестация педагогических работников				
Усынина И.С.	воспитатель	24.10.2024	24.10.2019	высшая
Бурцева З.В.	Учитель-логопед	30.10.2024	30.03.2022	высшая
Красноярова Е.В.	Старший воспитатель	15.12.2024	нет	первая
Редкобородова С.Б.	Воспитатель	31.10.2024	нет	Соответствие занимаемой должности
Пашко Т.С.	Музыкальный руководитель	05.09.2024	нет	Соответствие занимаемой должности

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Лысоконь Л.А.	воспитатель	9-18.09.2024	«Реализация системно – деятельностного подхода в	72 час.

Победеная П.Д.	воспитатель		практике воспитателя дошкольной образовательной организации» ГБОУ ИРО Краснодарского края	
Бегларян А.А.	Учитель-логопед	Ноябрь 2024	Для логопедов	
Филимоненко Л.В.	воспитатель	Ноябрь 2024	ФГОС/ФОП/ФАОП/ОВЗ	

2.3.3. Планирование работы по самообразованию

п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1	Андроникиди П.С.	воспитатель	Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы
2	Баур О.С.	учитель-логопед	Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством использования игровой технологии
	Бегларян А.А.	Учитель-логопед	
	Богданова В.Ю.	воспитатель	
3	Богус Н.М.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования
4	Бойко К.С.	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
5	Бурцева З.В.	учитель-логопед	Использование пиктограмм в работе с детьми старшего дошкольного возраста
6	Василькина И.В.	воспитатель	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника
7	Васильцова Е.А.	воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника
8	Гонтарь М.Э.	учитель-логопед	Формирование фонематического слуха и восприятия у детей 4-5 лет с общим недоразвитием речи
9	Зеленская Д.Е.	музыкальный	Развитие чувства ритма у детей на

		руководитель	музыкальных занятиях в ДОУ
	Ковалева Г.А.	воспитатель	
10	Коваленко О.А	педагог-психолог	Нейропсихологическая коррекция развития детей дошкольного возраста по методу замещающего онтогенеза
11	Крохалева Л.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности
12	Крячкова И.В.	педагог-психолог	Развитие творческих способностей дошкольников посредством правополушарного рисования
13	Кучеренко В.А.	воспитатель	Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых, дидактических игр и нетрадиционных технологий
14	Лишута Т.М.	учитель-логопед	Формирование графических навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста в процессе речевого развития
15	Лысоконь Л.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
16	Мордовская А.А.	воспитатель	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений у дошкольников
17	Налимова Н.В.	воспитатель	Нравственное патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП
18	Пашко Т.С.	музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей
19	Поветьева Т.И.	инструктор по физо	Подвижная игра, как средство формирования основных видов движений у детей дошкольного возраста
21	Ранняя Н.В.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
22	Редкобородова С.Б.	воспитатель	Развитие речи детей 2-3 лет посредством сказки
23	Саакян М.С.	воспитатель	Развитие монологической речи детей старшего дошкольного возраста

			посредством пересказа литературных произведений
25	Селиванова Т.Н.	воспитатель	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности
26	Сумец Ю.Н.	воспитатель	Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы
	Усынина И.С.	воспитатель	
27	Филимоненко Л.В.	воспитатель	Бисероплетение как одно из средств развития мелкой моторики у детей с ОНР
29	Худякова О.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность – как средство развития креативной личности ребенка
30	Чорик Ю.С.	воспитатель	Активизация словаря детей через игровую деятельность в соответствии с ФГОС ДО
32	Яценко Л.А.	воспитатель	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за 2024-2025 уч. г (в годовом отчете)			Май 2025

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
-направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

направлять на периодический медицинский осмотр работников	февраль	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель по ХР
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заместитель по ХР
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заместитель по ХР
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заместитель по ХР
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заместитель по ХР
Провести закупку: -поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; -поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заместитель по ХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по ХР, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

групп				
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Заведующий, старший воспитатель
Организация развивающей предметно- пространственно й среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	апрель	Педагоги- психологи
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документаци и	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документаци и	Июнь– август	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Организация ВСОКО с учетом требований ФГОС дошкольного	Март-май	старший воспитатель

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду	Апрель-май	заведующий, заместитель по ХР, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	заведующий, заместитель по ХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий	декабрь	заместитель заведующего по ХР

календарный год		
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп; -за закупку постельного белья и полотенец; -смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинсекцию; -проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по ХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по ХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Провести инвентаризацию (наличие) игрушек, игровых пособий, учебно-методической литературы, литературы для чтения детям	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по ХР
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-	январь, август	заместитель заведующего по

возрастным особенностям воспитанников		ХР, старший воспитатель
Организовать закупку: -символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги -обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и паззлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ХР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь-октябрь	заместитель заведующего по ХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по ХР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный заместитель заведующего по ХР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной	январь	заведующий

программы энергосбережения		
----------------------------	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: -оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; -выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Ноябрь	заместитель по ХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и	Сентябрь	заместитель по ХР

территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: -заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; -заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; -заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; -заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Ноябрь Декабрь	заместитель по ХР
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заместитель по ХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками, воспитанниками	По графику	заместитель по ХР, воспитатели групп
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель по ХР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заместитель по ХР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	Заведующий, заместитель по

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		ХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заместитель по ХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	заместитель по ХР
Изучение новых нормативных документов	Январь-март	заместитель по ХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	заместитель по ХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	заместитель по ХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Заместитель по ХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель по ХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	Заместитель по ХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по ХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель по ХР
Оформить уголки пожарной	По мере	Заместитель по

безопасности в группах	необходимости	ХР Воспитатели групп
------------------------	---------------	----------------------------